

Số: /SGDDĐT-CTTT

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2022

V/v hướng dẫn phòng, chống dịch
COVID-19 tổ chức dạy học trực tiếp

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp (UBND Tỉnh) về “**Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19**” trên địa bàn Tỉnh;

Nhằm giúp các cơ sở giáo dục chủ động “**Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19**”, đồng thời chuẩn bị các điều kiện để thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường được an toàn khi mở cửa lại trường học, tổ chức dạy học trực tiếp.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, cụ thể như sau:

1. Kiện toàn hệ thống văn bản, tổ chức phân công thực hiện

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021 – 2022 tại nhà trường đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị (Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban), Tổ an toàn COVID-19, phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận, từng thành viên thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cho mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường để thực hiện các phần, khâu trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật mức độ dịch tại địa phương. Công khai số điện thoại, zalo,.. của đơn vị tiếp nhận thông tin (đường dây nóng).

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, vệ sinh khử khuẩn

- Các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, sửa chữa, cải tạo và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị (thiết bị dạy học, hệ thống điện, đèn, quạt; cắt tỉa cây xanh, tạo độ thông thoáng;...)

- Chuẩn bị **khu vực theo dõi thân nhiệt tạm thời** (gần cổng trường, vị trí kiểm tra y tế); **phòng cách li tạm thời**, đảm bảo an toàn, đáp ứng nhu cầu học tập, hoạt động giáo dục và phòng, chống dịch COVID-19. Trong đó:

+ *Khu vực theo dõi thân nhiệt*: chọn địa điểm thoáng mát; trang bị bàn, ghế; khẩu trang; nước sát khuẩn; sọt rác y tế;...

+ *Phòng cách li tạm thời*: trang bị giường nằm; vitamin C; thuốc trị ho, cảm; khẩu trang; nước sát khuẩn; nước uống; sọt rác y tế;...

- Các cơ sở giáo dục có sử dụng làm khu cách li: tiếp nhận lại, khử khuẩn, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa trước khi đưa vào sử dụng. Chú ý khu vực nhà vệ sinh, hệ thống nước,...

- Lắp đặt hệ thống nước rửa tay, xà phòng đầy đủ theo quy định (25 học sinh/chậu, bộ rửa tay, cỡ 0,6m), đặt vị trí sao cho thuận lợi để học sinh và giáo viên khi ra, vào cổng trường dễ sử dụng.

- Vật tư y tế: máy đo thân nhiệt; bộ test nhanh; các loại thuốc; xà phòng, nước sát khuẩn, khẩu trang, găng tay, đồ bảo hộ, thùng chứa rác thải y tế, dụng cụ vệ sinh, khử khuẩn,... trang bị đảm bảo luôn có trong nhà trường để phục vụ thường xuyên hàng ngày, khi cần thiết sử dụng ngay.

- Vệ sinh, khử khuẩn: Bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, (02 lần/ngày); sàn nhà, phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh,... (01 lần/ngày hoặc khi cần thiết); thiết bị giáo dục sau mỗi buổi học hoặc khi sử dụng; hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được; bố trí đủ thùng đựng rác, thu gom, xử lý hàng ngày.

- Hình thành sơ đồ phòng học, phòng y tế, phòng cách li tạm thời, khu vực theo dõi thân nhiệt, lối đi bình thường, lối đi khi có ca F0, khu vực vệ sinh,...; sơ đồ chỗ ngồi của học sinh trong lớp học. Phổ biến sơ đồ đến học sinh, cha mẹ học sinh và toàn trường biết thực hiện.

3. Thực hiện tổ chức diễn tập các tình huống giả định khi có ca F0, nghi nhiễm COVID-19 trong nhà trường

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch, kịch bản, khởi động các bộ phận, thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ an toàn COVID-19, phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận, từng thành viên thực hiện triển khai hiệu quả.

- Các đơn vị nghiên cứu các tình huống và cách xử trí tình huống để thực hiện (*đính kèm tình huống và kịch bản của đơn vị diễn tập điểm: Trường THPT Đỗ Công Tường, Trường THCS Kim Hồng, thành phố Cao Lãnh để các đơn vị tham khảo*).

- Thời gian tổ chức diễn tập của các trường thực hiện trước ngày học trực tiếp, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua địa chỉ Email của Phòng Chính trị tư

tướng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở lên lịch dự.

- Tổ chức diễn tập cần có sự lan tỏa đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng nhằm tạo sự đồng thuận cao, sự tin cậy của học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác tổ chức dạy học trực tiếp đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Công tác tổ chức diễn tập đề nghị các đơn vị lưu ý các nội dung sau:

+ Các đơn vị phải thực hiện băng ron tuyên truyền treo trước cổng trường về nội dung buổi diễn tập.

+ Mời: chính quyền địa phương, y tế tuyến huyện, tuyến xã, cha mẹ học sinh, Báo, đài, ...

+ Các vị trí thực hiện như: bàn đo thân nhiệt, khu vực cách ly tạm thời (gần cổng trường), phòng cách ly tạm thời, các địa điểm để tổ chức diễn tập cần có bảng thông tin dán hoặc để bàn.

+ Phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên của nhà trường thực hiện ghi hình suốt quá trình diễn tập để truyền thông.

Công tác tổ chức buổi diễn tập phải đảm bảo thực hiện đúng “5K” phòng, chống dịch COVID-19.

4. Các trường hợp tạm dừng đến trường, đến lớp:

a) Các trường hợp tạm dừng đến trường

Thủ trưởng đơn vị xin ý kiến Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 cấp huyện để cả trường tạm nghỉ học trực tiếp, chuyển sang học trực tuyến đối với các trường hợp sau:

- Trường trong khu vực vùng cam, vùng đỏ (mức độ dịch 3,4) theo quy định của địa phương: cả trường đều phải tạm dừng đến trường.

- Nếu phát hiện các dãy phòng học đều có học sinh diện F0, nhiều ca F0 không thể kiểm soát thì phong tỏa toàn trường

b) Các trường hợp tạm dừng đến lớp

b1) Nếu có 01 học sinh là F0

- Xử trí theo quy trình hướng dẫn tại Công văn số 1717/SGDĐT-CTTT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở GDĐT.

- Nếu trong lớp học, lớp có ca F0 tạm nghỉ sau khi phát hiện F0, phun xịt khử khuẩn, ngày hôm sau học lại.

- Xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên thuộc diện F1. Các trường hợp F0, F1 điều trị hoặc theo dõi sức khỏe theo quy định của ngành y tế, đủ thời gian mới được đến trường.

b2) Nếu có từ 02 học sinh khác lớp là F0 trở lên trong cùng một ngày:

- Xử trí theo quy trình hướng dẫn tại Công văn số 1717/SGDDĐT-CTTT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở GDĐT.

- Nếu trong lớp học, lớp có ca F0 tạm nghỉ sau khi phát hiện F0, phun xịt khử khuẩn, ngày hôm sau học lại.

- Xét nghiệm kiểm tra cho học sinh và giáo viên thuộc diện F1. Các trường hợp F0, F1 nghỉ về điều trị hoặc theo dõi sức khoẻ tại nhà theo quy định của ngành y tế, đủ thời gian mới được đến trường.

c) Trường hợp cán bộ, giáo viên, người lao động là F0

Xử trí như trường hợp học sinh là F0.

Ghi chú: các ca F0, F1, nghi nhiễm thực hiện theo quy định tại Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19.

5. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng GDĐT

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND cấp huyện:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ đã nêu ở mục 1,2,3,4.

- Tuyên truyền, phổ biến về các kịch bản cụ thể đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh an tâm khi học trực tiếp. Đồng thời phổ biến quy định các trường hợp không được đến trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 1717/SGDDĐT-CTTT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở GDĐT. Trọng tâm nghiên cứu thực hiện quy trình 6 bước đến trường và quy trình 6 bước xử trí tình huống có F0, F1, ca nghi mắc COVID-19 (không thực hiện nội dung tại điểm a, mục 1, phần II của Công văn này).

(đính kèm 2 poster quy trình 6 bước)

- Các hoạt động Căng tin, hoạt động giáo dục tập trung đông người, hoạt động giáo dục không cần thiết đều phải tạm dừng.

Phòng GDĐT tổ chức thông tin, báo cáo nhanh về Sở GDĐT tình hình học trực tiếp hàng ngày **chậm nhất lúc 16g00 (sau 16g00, nếu có phát sinh thì báo cáo ngày hôm sau)**. Thực hiện báo cáo theo mẫu và số liệu theo đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kXuSWPxm50CmBLmFb9-eT7NlshFjuDSU7IQEWo8ozjs/edit?usp=sharing> đúng thời gian quy định. Riêng ngày 17/01/2021 báo cáo số liệu theo đường link từng buổi (buổi sáng đến 9g00, buổi chiều đến 16g00).

(mẫu báo cáo đính kèm).

b) Đối với cơ sở giáo dục (mầm non, tiểu học, THCS, THPT)

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ đã nêu ở mục 1,2,3,4.

- Tuyên truyền, phổ biến về các kịch bản cụ thể đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh an tâm khi học trực tiếp. Đồng thời phổ biến quy định các trường hợp không được đến trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 1717/SGDDĐT-CTTT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở GDĐT. Trọng tâm nghiên cứu thực hiện quy trình 6 bước đến trường và quy trình 6 bước xử trí tình huống có F0, F1, ca nghi mắc COVID-19 (không thực hiện nội dung tại điểm a, mục 1, phần II của Công văn này).

(đính kèm 2 poster quy trình 6 bước)

- Các hoạt động Căng tin, hoạt động giáo dục tập trung đông người, hoạt động giáo dục không cần thiết đều phải tạm dừng.

- Bố trí lớp học, phòng học giãn cách (ít nhất cách nhau 01 phòng); khuyến khích số học sinh/lớp không quá 30 học sinh; mỗi phòng học đều phải có dung dịch sát khuẩn thường xuyên.

- Tổ chức tuyên truyền: giáo viên dạy lớp tuyên truyền công tác phòng, chống dịch COVID-19 (nhất là 5K) vào đầu buổi học, sau giờ ra chơi, cuối mỗi tiết học của tuần học đầu tiên: GVCN nhắc nhở, kiểm tra HS đảm bảo “5 K”.

- Tuyên truyền trên loa phát thanh học đường đầu giờ, cuối giờ của mỗi buổi học thực hiện đúng quy trình 6 bước đến trường và các thông tin khác khi cần thiết về phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức giao-nhận học sinh với cha mẹ học sinh chu đáo hơn bình thường.

- Các cơ sở giáo dục tổ chức thông tin, báo cáo nhanh tình hình học trực tiếp hàng ngày **chậm nhất 15g00** (sau 15g00 nếu có phát sinh thì báo cáo ngày hôm sau). Các trường mầm non, tiểu học và THCS báo cáo về Phòng GDĐT (do phòng GDĐT hướng dẫn); các trường THCS-THPT, THPT và Trung tâm GDTX báo cáo về Sở GDĐT theo mẫu và số liệu trên đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NL7LcLqGaRrTQn7Dx3TCFjpMTwDpmUb9usa9dTMBSE/edit?usp=sharing> đúng thời gian quy định. Riêng ngày 17/01/2021 báo cáo số liệu theo đường link từng buổi (buổi sáng đến 9g00, buổi chiều đến 15g00).

(mẫu báo cáo đính kèm)

c) Đối với cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên (gọi chung là giáo viên)

- Nắm vững các kỹ năng cơ bản trong công tác phòng, chống dịch COVID-19. Đặc biệt, phải nắm vững hai quy trình theo Công văn số 1717/SGDDĐT-CTTT ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Sở GDĐT để phổ biến, nhắc nhở học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền: giáo viên dạy lớp tuyên truyền công tác phòng, chống dịch COVID-19 (nhất là 5K) vào đầu buổi học, sau giờ ra chơi, cuối mỗi tiết học của tuần học đầu tiên: GVCN nhắc nhở, kiểm tra HS đảm bảo “5 K”.

- Tổ chức giao-nhận học sinh với phụ huynh chu đáo hơn bình thường.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc tổ chức dạy học trực tiếp. Đồng thời, phối hợp xử trí các tình huống phát sinh xảy ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường do Thủ trưởng đơn vị phân công.

- Tự nguyện không đến trường khi đang mắc một trong các trường hợp sau:

+ Đang cư trú trong xã, phường, thị trấn thuộc vùng cam, vùng đỏ (mức độ dịch 3,4), hoặc trong khu vực bị phong tỏa để phòng, chống dịch COVID-19 mà không đi lại được;

+ Bản thân thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly (theo Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế);

+ Bản thân có từ 2 biểu hiện trở lên: ***nóng, sốt, ho, khó thở, mất vị giác, khứu giác,...***;

+ Bản thân đã khỏi bệnh COVID-19, đang trong thời gian theo dõi sức khỏe theo quy định.

d) Đối với học sinh và cha mẹ học sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại địa phương và nhà trường.

- Hợp tác chặt chẽ với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh đến trường. Nhất là, hợp tác xử trí các tình huống phát sinh xảy ra.

- Học sinh **KHÔNG** được đến trường (ở nhà học trực tuyến) khi đang mắc một trong các trường hợp sau:

+ Đang cư trú trong xã, phường, thị trấn thuộc vùng cam, vùng đỏ (mức độ dịch 3,4), hoặc trong khu vực bị phong tỏa để phòng, chống dịch COVID-19 mà không đi lại được;

+ Bản thân thuộc diện F0, F1 đang trong thời gian cách ly (theo công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế);

+ Bản thân có từ 2 biểu hiện trở lên: ***nóng, sốt, ho, khó thở, mất vị giác, khứu giác,...***;

+ Bản thân đã khỏi bệnh COVID-19, đang trong thời gian theo dõi sức khỏe theo quy định.

- Tự mang đồ dùng cá nhân: khẩu trang, nước sát khuẩn, tấm chắn, nước uống, thức ăn,...

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Sở Y tế;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD, các PGD Sở GDĐT (b/c);
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, ĐS, 04b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thanh Hùng

QUY TRÌNH 6 BƯỚC PHÒNG DỊCH BỆNH KHI HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG

BƯỚC 1

Ở NHÀ

- Tự kiểm tra/ngành y tế kiểm tra đảm bảo về sức khỏe (không bị nóng sốt, ho khó thở, không có liên quan đến các yếu tố dịch tễ người mắc COVID-19) thì mới đến trường.
- Khuyến khích mọi người đều mang theo đồ dùng cá nhân phòng dịch bệnh (khẩu trang, nước sát khuẩn, tăm bông, khăn...) đến trường đủ sử dụng hết buổi học.
- Trên đường từ nhà đến trường và ngược lại phải mang khẩu trang.

TẠI CỔNG TRƯỜNG

- Bố trí khu vực đưa đón người học, để xe,... sao cho đảm bảo một chiều vào, một chiều ra khác nhau. Đảm bảo về an toàn giao thông.
- Tổ chức điểm đo thân nhiệt, sát khuẩn, khai báo y tế (sử dụng mã QR), khẩu trang: kiểm soát chặt chẽ, thông suốt.
- Rửa tay bằng xà phòng trước khi vào phòng. Giữ cách 2m khi có thể làm được.
- Khi phát hiện nghi ngờ, báo ngay bộ phận y tế để thực hiện biện pháp y tế theo quy định.

BƯỚC 2

BƯỚC 3

TẠI PHÒNG HỌC & CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG

- Các phòng đều được vệ sinh sát khuẩn trước mỗi buổi học (bề mặt bàn, ghế, tay nắm cửa,...).
- Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.
- Tất cả học sinh phải mang khẩu trang cho đến kết thúc buổi học về đến nhà (chỉ mở khẩu trang khi thật sự cần thiết).

GIỜ RA CHƠI (NGHỈ GIẢI LAO)

- Tất cả phải nghiêm túc thực hiện đảm bảo "5K" theo quy định.

BƯỚC 4

BƯỚC 5

VÀO PHÒNG HỌC TRỞ LẠI

- Trước khi vào chỗ ngồi, cá nhân tự kiểm tra, vệ sinh lại bàn, ghế khi cần thiết.

GIỜ RA VỀ

- Cơ sở giáo dục bố trí thời gian ra về cụ thể giữa các khối, các lớp cách nhau ít nhất 5 phút để đảm bảo giãn cách theo quy định.
- Bố trí khu vực đón học sinh, lấy xe ra, sao cho giãn cách và đảm bảo về an toàn giao thông.
- Trên đường từ trường về nhà phải mang khẩu trang.

BƯỚC 6

QUY TRÌNH 6 BƯỚC XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

**PHÁT HIỆN GIÁO VIÊN, HỌC SINH NGHI MẮC COVID-19
HOẶC CÓ CA F0, NGHI NGỜ MẮC COVID-19 TẠI NHÀ TRƯỜNG.**

**BƯỚC
1**

Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID-19 của nhà trường khi phát hiện ca F0, nghi ngờ mắc COVID-19 trong nhà trường.

Tránh tiếp xúc dưới 02 mét với những người khác.
Đeo khẩu trang y tế đúng cách.

**BƯỚC
2**

**BƯỚC
3**

Di chuyển trường hợp nghi ngờ theo lối đi riêng đến phòng cách ly tạm thời của nhà trường.

Lấy mẫu xét nghiệm, theo dõi sức khỏe và lập danh sách người tiếp xúc.

**BƯỚC
4**

**BƯỚC
5**

Bố trí xe chuyên dùng để di chuyển về vị trí cách ly theo quy định của ngành y tế.

Khử khuẩn theo quy định (khu vực người nghi ngờ mắc COVID-19, phòng cách ly tạm thời, ...).

**BƯỚC
6**